（様式第１号 二者契約用）

記　載　例

電子契約同意書

電子契約を希望される場合は、事業者決定後速やかに、本書に必要事項を記載の上、電子メールにてWord形式のまま担当所属へ提出してください。（押印は不要）

令和Ｘ年ＸＸ月ＸＸ日

広島県知事　様

住所（所在地）、商号（名称）、代表者職氏名の欄には、契約書に記載する契約者を記入してください。

住所（所在地）	●●県●●市●●町●－●
商号（名称）	●●●●●●●●株式会社
代表者職氏名	代表取締役社長　●●　●●
担当者氏名	●●　●●
担当者連絡先	082-XXX-XXXX

次の契約について、広島県と電子契約サービスを利用して契約を締結することに同意します。
なお、電子契約の締結に使用する携帯電話番号又はメールアドレス等は、次のとおりです。

１　案件名（調達内容、業務名等）

入札公告の調達内容、見積依頼書の業務名等を参照の上、記入してください。
また、案件名が不明な場合は、県担当者に確認の上、記入してください。

●●●●●●●業務

２　契約締結権限者【必須】　※ 携帯電話番号又はメールアドレスのとちらか一つを記入

役職	●●●●	氏名	●●　●●
携帯電話番号（ＳＭＳ）	0901234567　※ ハイフンなし、半角数字		
メールアドレス			

・「契約締結権限者」の方の記入は必須です。
・社内規程等により契約締結権限を持つ方であれば、必ずしも代表者である必要はありません。
・携帯番号を「ハイフンなし・半角数字」で記入してください。なお、SMS（携帯番号）での署名依頼が難しいようであれば、メールでの署名依頼も可能ですので、携帯番号の欄は空欄とし、メールアドレス（フリーメールアドレスは不可）を記入してください。

３　契約担当者【任意】　※ 携帯電話番号又はメールアドレスのとちらか一つを記入

役職	●●●●	氏名	●●　●●
携帯電話番号（ＳＭＳ）	※ ハイフンなし、半角数字		
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXX.XXX		

・契約内容を確認等する「契約担当者」の記入は必須ではありません。
・携帯番号を「ハイフンなし・半角数字」で記入してください。なお、SMS（携帯番号）での署名依頼が難しいようであれば、メールでの署名依頼も可能ですので、携帯番号の欄は空欄とし、メールアドレスを記入してください。

【留意事項】

※１　県の契約相手方となり電子契約を希望される場合は、本書に必要事項を記載の上、電子メールにて Word 形式のまま担当所属へ提出してください。（押印は不要です。）

※２　県の電子契約は、署名依頼を携帯電話のＳＭＳ（ショートメッセージ）宛に送信しますので、携帯電話番号を記入してください。なお、ＳＭＳにより難い場合は、メールでの署名依頼も可能ですので、携帯電話番号の欄は空欄とし、メールアドレス（フリーメールアドレスは不可とします。）を記入してください。

※３　契約内容を確認等する「契約担当者」は必須ではありません。ただし、「契約担当者」を指定する場合は１名限りとし、「契約締結権限者」とは別の携帯電話番号又はメールアドレスを記入してください。

※４　「契約締結権限者」は、社内規程等により契約締結権限を持つ者であれば、必ずしも代表者である必要はありません。

※５　県が契約書一式データを電子契約サービスにアップロード後、「契約締結権限者」の欄に記載いただいた携帯電話番号又はメールアドレス宛に電子契約サービスから署名依頼が届きます。（「契約担当者」欄に記載がある場合は、「契約担当者」→「契約締結権限者」の順に署名依頼が届きます。）

※６　本書を提出後、携帯電話番号又はメールアドレス等に変更があった場合は、速やかに担当所属に連絡するとともに、再度本様式による提出をお願いします。

※７　利用されるＳＭＳ又はメールについては、外部からの通信（＜03-6415-7444＞又は＜noreply@gmosign.com ＞）を受信できるよう設定をお願いします。

※８　本書で提出していただいた携帯電話番号やメールアドレス等の情報は、当該契約（変更契約の場合も含む。）の電子契約に係る目的以外には使用しません。